

1) Заходим на сайт <http://my.briop.ru/>

my.briop.ru/polzovatel/vhod

Бурятский республиканский институт образовательной политики

Логин

Необходимо заполнить «Логин».

Пароль

Необходимо заполнить «Пароль».

Запомнить

Нет учетной записи? [Пройдите регистрацию](#)

© 2016 БРИОП

2) Нажимаем «Пройдите регистрацию».

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Личный телефон

ДАННЫЕ ДЛЯ ВХОДА НА САЙТ

Е-Майл

Логин
Логин может состоять из латинских букв или цифр. Примеры: abc123, 12345, 21abc

Пароль

Подтверждение пароля

РАБОТА

Ведомство

Район

Образовательное учреждение
Необходимо заполнить «Образовательное учреждение».
Не нашли в списке? Нажмите здесь чтобы ввести организацию вручную.

Должность
Не нашли в списке? Нажмите здесь чтобы ввести должность вручную.

Уровень образования к которому относится ваша должность

Рабочий телефон

© 2016 БРИОП

3) Заполняем все предложенные поля. Нажимаем «Зарегистрироваться»

Вы успешно прошли регистрацию, но до полного завершения остался один шаг: подтверждение e-mail. Для этого на ваш адрес (my.briop@uvaldex.ru) придёт письмо с ссылкой для подтверждения.

© 2016 БРИОП

- 4) Поле нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» - Видим надпись (см . фото выше) Заходим на свой e-mail и подтверждаем регистрацию.

Заходим на сайт <http://my.briop.ru/> по своему Логину – паролю.

Видим следующее объявление:

The screenshot shows a navigation menu on the left with four items: 'Запись на курсы', 'Мои курсы', 'Аттестация', and 'Мои данные'. The main content area is titled 'Уважаемые коллеги!' and contains a paragraph about the development of a new automated system 'АИС БРИОП' in 2015. It mentions the system's purpose for registration and certification of pedagogical workers. A second paragraph states that testing of the system is planned for May 2016. A third paragraph announces the start of registration for certification in September 2016, with a deadline of June 30. It provides two URLs: <http://my.briop.ru/> and <http://att03.ru/>. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2016 БРИОП'.

- 5) Нажимаем на ссылку «Аттестация» (см. колонка слева). Открывается раздел для подачи заявления на прохождение аттестации.

The screenshot shows the same navigation menu as in the previous image. The 'Аттестация' link is highlighted. To the right of the menu, there is a blue button labeled 'Регистрация' and a heading 'Список заявлений'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2016 БРИОП'.

б) Нажимаем «Регистрация» и заполняем все предложенные поля Заявления (см. ниже)

Должность

добавить

Выберите «Должность» из списка

Действующий аттестационный лист

Категория

без категории

Категория, на которую будет производиться аттестация

первая категория

Время проведения аттестации

Прием заявлений с 01.06.2016 по 30.06.2016, прохождения аттестации с 01.09.2016 по 30.09.2016

При выборе должности, если нет в списке, вводим вручную.

Заполняем информацию о имеющейся квалификационной категории. При выборе первой/высшей категории появится кнопка для прикрепления копии аттестационного листа, так же нужно указать сроки действия аттестационного листа.

Категория

высшая категория

Период действия

Выберите файл

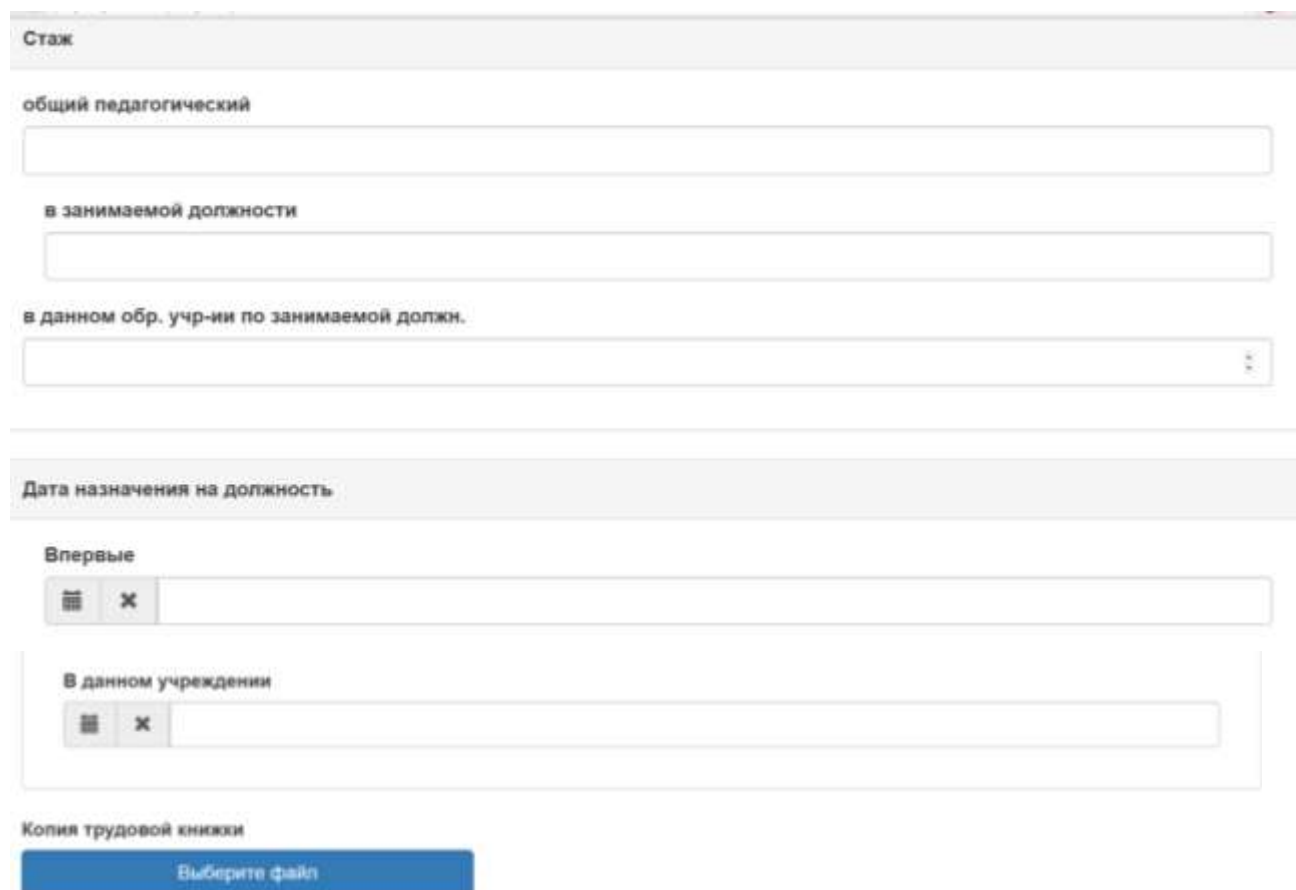
Дата окончания действия

Далее, указываем категорию на которую будет производиться аттестация.

Примечания к заполнению заявления:

I. При выборе аттестации на первую квалификационную категорию указываем следующую информацию:

Отмечаем сроки проведения аттестации (месяц)



Стаж

общий педагогический

в занимаемой должности

в данном обр. учр-ии по занимаемой должн.

Дата назначения на должность

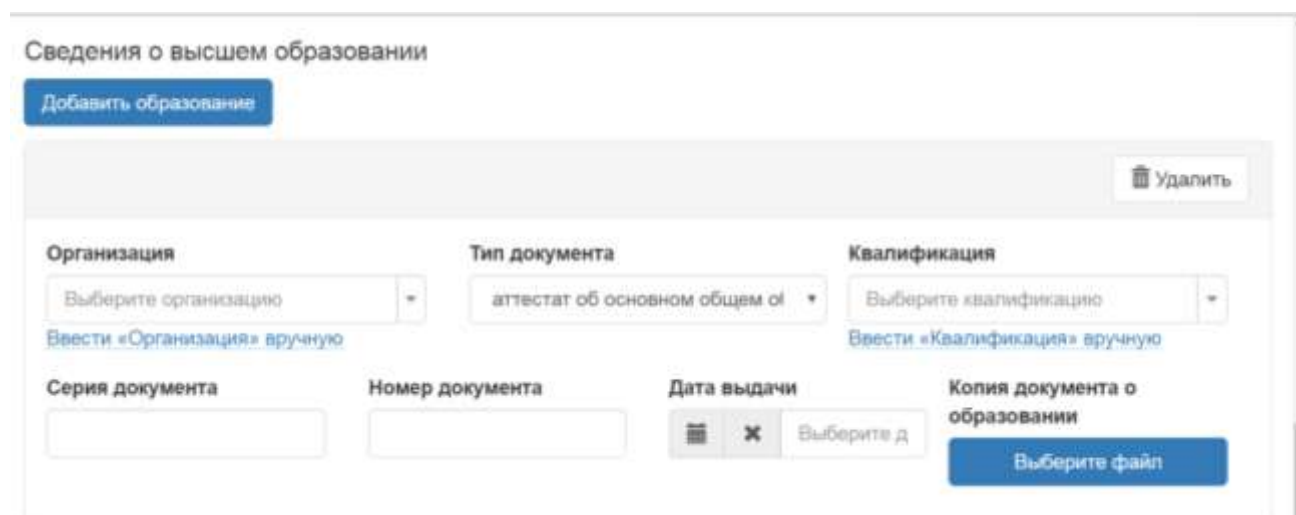
Впервые

В данном учреждении

Копия трудовой книжки

Выберите файл

Заполняем поля «Стаж» и «Дата назначения на должность». Необходимо прикрепить копию трудовой книжки»



Сведения о высшем образовании

Добавить образование

Удалить

Организация

Тип документа

Квалификация

Серия документа

Номер документа

Дата выдачи

Копия документа о образовании

Заполняем поле «Образование» где так же необходимо прикрепить копии подтверждающих документов.

Сведения о курсах повышения квалификации

[Добавить курсы](#)

Домашний телефон

Провести заседания аттестационной комиссии без моего присутствия

Приложение №1 (Основание для аттестации)

Согласие на обработку персональных данных

[Сохранить](#)

© 2016 БРИОП

Заполняем сведения о курсах повышения квалификации.

Указываем контактный номер телефона.

Ставим галочку – «Заседание прошу провести без моего присутствия».

Ставим галочку – «Даю согласие на обработку персональных данных».

Нажимаем кнопку «Сохранить»

Далее -

Возвращаемся к списку заявлений, нажимаем «Аттестация» (см. колонку слева)

[Регистрация](#)

Список заявлений

Заявление на "высшая категория" (начало аттестации 2015-09-01)

Средний балл: 0

Выбираем сохраненное заявление, нажимаем на него.

Просматриваем заявление, если все указано верно, то отправляем его в отдел Аттестации.

Согласие на обработку персональных данных

[Сохранить](#)

[Отправить в отдел аттестации](#)

[Печать](#)

© 2016 БРИОП

II. При выборе аттестации на высшую квалификационную категорию появятся дополнительные разделы в заявлении, которые необходимо заполнить.

Таким образом, выбирая высшую категорию, заполняем основные разделы заявления (как в случае выбора первой категории):

- 1) Отмечаем сроки проведения аттестации (месяц)
- 2) Заполняем поля «Стаж» и «Дата назначения на должность». Необходимо прикрепить копию трудовой книжки»
- 3) Заполняем поле «Образование» где так же необходимо прикрепить копии подтверждающих документов.
- 4) Заполняем сведения о курсах повышения квалификации.

А так же указываем информацию о выборе квалификационных испытаний, наличии отраслевых наград:

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Категория, на которую будет производиться аттестация:** A dropdown menu with the selected option "высшая категория".
- Третье вариативное испытание:** A dropdown menu with the selected option "открытый урок".
- Отраслевое соглашение:** A section containing a blue button labeled "Добавить достижение".
- Сведения о себе:** A section containing a "Текст" input field and a "Файл" section with a blue button labeled "Выберите файл".

Прикрепляем копии документов подтверждающих указанную информацию .

Указываем контактный номер телефона.

Ставим галочку – «Заседание прошу провести без моего присутствия».

Ставим галочку – «Даю согласие на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

Сохранить

Отправить в отдел аттестации

Печать

© 2016 БРИОП

Ожидаем подтверждения заявления специалистом ОАиРПК, после которого появляются ссылки для размещения аттестационных материалов.

Например, после подтверждения заявки, в личном кабинете педагога появится следующая информация

Прикрепляем файлы, после чего ждем результатов.

Регистрация

Список заявлений

Заявление на "высшая категория" (начало аттестации 2015-09-01)

Средний балл: 0

Портфолио -

СПД -

Заявление на "первая категория" (начало аттестации 2016-04-01)(заявление отклонено)

Средний балл: 0

- Если были выбраны вариативные испытания, то появится ссылка для размещения материалов – Портфолио, СПД, Вариативная форма (Например: видео-урок, интернет- ресурс).
- Если при заполнении заявления вы указали имеющиеся отраслевые награды, которые указаны в Отраслевом соглашении, появляется ссылка для прикрепления Портфолио.

Результаты публикуются в виде приказа на сайте edu03.ru